

Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat la Facultatea de Muzică și Teatru

The Regulation for the Organizing and Carrying Out the Graduation Exams of the Master Degree Studies at the Faculty of Music and Theater

Elaborat:	Lect. univ. dr. Ioana Mia IUGA	Semnătura
Verificat		Semnătura
Aviz juridic:		Semnătura
Avizat:		Semnătura
Aprobat:	Consiliul Facultății de Muzică și Teatru	HCF nr.14 / 23.05.2022
Ediția a II-a		
Intrat în vigoare la data de 23.05.2022		
Retras la data de		

CAPITOLUL I

Documente de referință

Articolul 1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat la Facultatea de Muzică și Teatru din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT) și este elaborat ținând cont de prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare masterat la nivelul UVT.*

Articolul 2. Cadrul legal

Examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) se organizează și desfășoară în conformitate cu prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și în baza următoarelor acte normative:

- Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili cuantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;

- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
 - Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior*;
 - Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, cu modificările și completările ulterioare;
 - Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;
 - Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3471 din 17 martie 2017 privind modificarea art. 19 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016, Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5643 din 12 decembrie 2017 privind modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5664 din 30 decembrie 2019 privind modificarea și completarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206 din 6 mai 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior);
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 99 din 10 septembrie 2021 privind modificarea unor acte normative din domeniul învățământului, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat la Facultatea de Muzică și Teatru

Articolul 3. Programele de studii universitare de *masterat* organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de *disertație*, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 4. Facultatea de Muzică și Teatru organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 5. Taxa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de master pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și pentru absolvenții UVT care nu au susținut examenul de finalizare a studiilor universitare de master în sesiunea promoției lor se stabilește anual prin hotărârea Senatului UVT.

Articolul 6. Evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de master la Facultatea de Muzică și Teatru în cazul absolvenților proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, se realizează conform *Procedurii de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu*, aprobată de Senatul UVT (Anexa 2 la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*).

Articolul 7. Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, în spațiile UVT, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Articolul 8.

(1) Temele lucrărilor de disertație pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul departamentului, sub coordonarea directorului de departament.

(2) Coordonatorii lucrărilor de disertație pot fi cadre didactice titulare sau asociate, în acord cu reglementările în vigoare.

(3) Pentru cadrele didactice asociate, responsabilitatea monitorizării activității de coordonare va fi a titularului de disciplină/directorului de departament.

(4) Cadrele didactice titulare/asociate pot coordona lucrări de finalizare a studiilor, de regulă, doar la programe de studii universitare la care au susținut activități didactice pentru promoția respectivă.

(5) Temele coordonate de un cadru didactic trebuie să se regăsească în domeniile disciplinelor predate sau activității de cercetare științifică desfășurată. La nivelul Facultății de Muzică și Teatru, s-a adoptat prin hotărâre de consiliu al facultății ca numărul maxim de studenți pe care un cadru didactic îi poate coordona în vederea finalizării studiilor universitare de licență și master este de 6 (șase).

(6) În baza unor parteneriate încheiate cu UVT, entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrări de disertație, care să fie coordonate de un cadru didactic titular UVT în parteneriat cu un reprezentant al entității care a propus tema, cu rol de consultant. În acest caz, responsabilitățile de coordonare rămân în atribuțiile cadrului didactic titular UVT, reprezentantul provenit din mediul socio-economic având rol de consultant în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe coperta acesteia fiind menționați atât coordonatorul, cât și consultantul.

(7) Calendarul propunerii temelor lucrărilor de disertație pentru absolvenți, pentru fiecare an universitar, este :

- prima perioadă se va desfășura în ultimele două săptămâni (între data de 15 și 31) ale lunii mai (semestrul 2 pentru studii universitare de master)

- a doua perioadă de propuneri se va desfășura în ultima decadă a lunii iunie (între data de 20 și 30 ale lunii).

- a treia perioadă se va desfășura în ultima decadă a lunii septembrie (între 20 și 30 ale lunii) când studenții din anii terminali vor trebui să-și aleagă cadrul didactic coordonator și se vor finaliza și afișa listele cu temele propuse.

(8) Entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor și modalitatea prin care studenții le pot alege urmând următorii pași:

- la nivelul FMT se va întruni Consiliu artistic din care fac parte reprezentanți ai instituțiilor de spectacol și concert, precum și ai altor instituții cultural-artistice (de exemplu : centre de cultură și artă, reprezentanți ai ansablurilor folclorice, reprezentanți ai mass-mediei locale etc) ca principali angajatori ai absolvenților;

- pe baza consultărilor membrilor Consiliului artistic, la finalul semestrului II (perioada 15 mai - 30 iunie) al anului universitar în curs, se vor lua decizii cu privire la susținerea probei practice (concert, recital, spectacol) din cadrul examenului de licență, în eventualitatea unei colaborări cu instituțiile angajatoare.

- viitorii absolvenți își vor alege cadrul didactic coordonar și împreună cu acesta vor stabili tema pentru lucrarea de licență, ținând cont și de propunerile și oportunitățile oferite de reprezentanții angajatorilor în urma consultărilor avute cu aceștia în cadrul întâlnirilor din Consiliul artistic al FMT.

Articolul 9.

(1) Înscrierea la examenul de disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de disertație propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal, prin intermediul secțiunii dedicate acestui scop de pe platforma de e-learning a UVT (<https://elearning.e-uvv.ro>), conform alineatului (7) al prezentului articol. Temele de disertație, precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor publica pe site-ul facultății, la adresa/secțiunea <https://fmt.uvt.ro/studenti/studenti-master/lucrari-master/>

(2) Studenții pot propune teme proprii de lucrări de disertație, cu condiția avizării acestora de cadrul didactic coordonator.

(3) Modificarea temei lucrării de finalizare a studiilor se poate face, pe baza cererii aprobată de coordonator, până la data de **15 februarie 2022**. Schimbarea coordonatorului se realizează doar în situații excepționale, obiective (de ex., caz de boală), atunci când este cazul, cu avizul directorului departamentului academic care gestionează programul de studii la care este înmatriculat studentul, moment în care studentul va fi asignat altui coordonator, în funcție de domeniul temei lucrării de finalizare a studiilor și de domeniul în care noul coordonator este specialist.

(4) Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare la Facultatea de Muzică și Teatru se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului, moment în care va fi depusă și varianta finală a lucrării de finalizare a studiilor universitare, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma de e-learning UVT. Cadrul didactic coordonator va încărca referatul de evaluare a lucrării tot pe platforma de e-learning Moodle.

(5) Înscrierea studenților la examenul de finalizare a studiilor universitare este condiționată de acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare la care sunt înmatriculați, la disciplinele obligatorii și la numărul impus de discipline opționale (inclusiv creditele obligatorii suplimentare celor 30/60 de credite semestriale/anuale), cu excepția celor prevăzute pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(6) În anul terminal al ciclului de studii universitare de masterat, la începutul anului universitar, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de disertație pe modulul dedicat de pe platforma de e-learning a UVT. Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă. Ghidurile de utilizare ale platformei de e-learning sunt integrate și afișate la adresa <http://elearning.e-uvv.ro/>.

Articolul 10.

(1) *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara* aprobată de Senatul UVT (Anexa 3 la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*).

(2) *Procentul de similaritate* aprobat la nivelul Consiliului FMT și acceptat de către Facultatea de Muzică și Teatru este **de maxim 30%** la toate domeniile și specializările din cadrul celor două linii de master existente .

Articolul 11.

(1) Lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de disertație.

(2) Cadrul didactic coordonator al unei lucrări de finalizare a studiilor universitare răspunde, în mod solidar cu autorul acesteia, de asigurarea originalității conținutului lucrării.

(3) Termenele la care studenții din anii terminali trebuie să încarce, în mod obligatoriu, pe platforma de e-learning, variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare, în vederea verificării de cadrul didactic coordonator, sunt: **15 aprilie 2022 și 15 mai 2022** . Cadrul didactic coordonator va oferi studenților feedback și sugestii de îmbunătățire asupra versiunilor intermediare ale lucrărilor de finalizare a studiilor universitare.

(4) În cazul în care studenții nu îndeplinesc obligația de a încărca pe platforma de e-learning variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare la termenele stabilite la alineatul anterior, în situații excepționale, menționate ca atare în referatul de evaluare, doar cu acordul scris al cadrului didactic coordonator, aceștia vor putea încărca varianta finală a lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning, în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor universitare.

(5) Modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Muzică și Teatru sunt:

- alegerea unor tematici individualizate pentru fiecare absolvent în funcție de repertoriul abordat tehnico-interpretativ;

- încurajarea alegerii unor teme care nu au fost cercetate, pentru absolvenții de la specializarea Muzică, cum ar fi redescoperirea unor zone etno-folclorice autentice, realizarea

unor monografii cultural-muzicale care nu s-au scris până în prezent, redescoperirea unor interpreți, personalități uitate din sfera muzicală, ale zonei din care provin aceștia etc;

- încurajarea creativității absolvenților prin crearea unor algoritmi de studiu de personaj care să constituie parte din subiectul tratat în lucrarea de licență și care să poată fi concretizat scenic prin interpretarea unui rol;

Articolul 12.

(1) Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare au un format standardizat la nivelul facultății, conform *Anexei 1* a prezentului regulament.

(2) În *Anexa 2* a acestui regulament sunt prezentate structura generală și modalitatea de tehnoredactare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de masterat la Facultatea de Muzică și Teatru

Articolul 13.

Cadrul didactic coordonator al lucrării de finalizare a studiilor universitare are următoarele atribuții:

- coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- acordă consultanță studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin întâlnirile față în față;
- oferă studentului feedback și sugestii de îmbunătățire asupra versiunilor intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la *Raportul de similaritate* rezultat pe platformă în urma verificării originalității;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia, această încărcare fiind posibilă o singură dată;
- se asigură că studentul a completat corect pe platformă de e-learning titlul lucrării de finalizare a studiilor, 3-7 cuvinte-cheie relevante pentru conținutul lucrării de finalizare a studiilor și abstractul lucrării de finalizare a studiilor, ce vor fi publicate pe platforma online publică a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare gestionată de UVT, și validează conținutul acestora;
- apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;
- analizează conținutul integral și forma finală a lucrării, întocmind un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a *Raportului de similaritate* furnizat de platformă; referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și acordul sau dezacordul pentru susținerea lucrării în fața comisiei de examen și va fi încărcat pe platforma de e-learning; în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei pentru examen;

Articolul 14.

(1) Comisiile pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilesc pentru fiecare program de studii universitare, prin decizie a rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea Consiliului Facultății de Muzică și Teatru și sunt aprobate de Senatul UVT.

(2) Comisiile pentru examen sunt formate din minimum 3 membri cu drepturi depline, dintre care un președinte, și un secretar al comisiei ce are atribuții numai de administrare a documentelor. Pentru fiecare comisie se vor nominaliza și cel puțin 2 membri supleanți.

(3) Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt formate din 3 membri, dintre care un președinte, alții decât membrii comisiei de examen.

(4) Componența comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor.

(5) *Modalitatea de desemnare a comisiilor și structura componenței acestora.*

Componența comisiilor de examen și de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă de Decan, în urma consultărilor cu prodecanii, directorul de departament academic și responsabilii de specializare, și avizată de către Consiliul Facultății;

a.) La Facultatea de Muzică și Teatru, președintele comisiei de examen pe facultate trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar sau să aibă funcție de conducere în facultate; are drept de coordonare și control asupra întregului proces și asupra asigurării circuitului funcțional al documentelor;

b.) Președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minimum lector, are drept de coordonare și control asupra întregului proces și asupra asigurării circuitului funcțional al documentelor; secretarul comisiei poate fi asistent universitar.

c.) Membrii comisiilor FMT pot fi cadre didactice titulare sau asociate care au desfășurat activități didactice în cadrul specializării respective, în anul universitar în curs, în baza unui contract încheiat la începutul anului universitar, în cazul în care comisia nu se poate constitui numai din cadre didactice titulare;

d.) Pentru Specializarea *Stilistica interpretării muzicale* (specializare unică FMT aferentă Domeniului Muzică) vor fi constituite 3 comisii de examen, comisii aferente fiecărei direcții de studiu din cadrul acestei specializări: *instrumente/ muzica de camera, canto, dirijat coral*.

(6) Componența comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul UVT și pe site-ul Facultății de Muzică și Teatru

(7) Membrii unei comisii pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să dețină titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector.

Prin excepție, în special în domeniile de studii vocaționale, unul dintre membrii comisiei pentru examen poate fi un specialist cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu care a susținut activități didactice la acel program de studii în calitate de cadru didactic asociat.

(8) Președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minimum lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, sau student-doctorand.

(9) Membrii comisiei pentru examen, secretarul comisiei și membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.

(10) Conducerea Facultății de Muzică și Teatru și comisiile pentru examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Articolul 15.

(1) Atribuțiile membrilor comisiilor pentru examen sunt:

- analiza și evaluarea lucrărilor de finalizare a studiilor;
- elaborarea subiectelor probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență;
- elaborarea grilei de evaluare pentru proba de prezentare și susținere a lucrării de disertație;
- evaluarea rezolvării probelor de examen, notarea candidaților;
- stabilirea baremelor și criteriilor de notare pentru probele de examen;
- adresarea de întrebări de clarificare asupra lucrărilor de licență/disertație;
- Președintele comisiei de examen va asigura buna desfășurare a examenului, va organiza o ședință cu caracter tehnic prin care va transmite toate informațiile necesare cu privire la desfășurarea examenului, va verifica îndeplinirea obligațiilor de către ceilalți membri ai comisiei, luând măsurile ce se impun, va sesiza orice nereguli survenite și va contribui la soluționarea eventualelor probleme. Președintele comisiei are drept de notare. Va verifica corectitudinea întocmirii documentelor de examen.
- Președintele de comisie împreună cu membrii comisiei de examinare trebuie să elaboreze baremul, criteriile pentru evaluare și grila de notare înainte de desfășurarea **probei practice**.
- Președintele de comisie se va întruni, înaintea examinării propriu-zise, și va elabora împreună cu membrii comisiei de examinare baremul, criteriile și grila de notare pentru Proba de fundamentare teoretică a repertoriului, precum și adresarea întrebărilor de clarificare privind prezentarea și susținerea lucrării de disertație .

- **Toți membrii comisiei de examen** vor avea acces la suportul scris al lucrărilor de disertație și al înregistrărilor audio - video care le însoțesc (acolo unde este cazul) cu cel puțin 48 de ore înaintea susținerii probelor de examen **având obligația de a analiza și a evalua lucrările de disertație.**

(2) Secretarul comisiei are doar atribuții de administrare a documentelor.

- Secretarul de comisie va răspunde de informarea tuturor membrilor comisiei asupra datelor și orelor la care sunt programate probele de examen, va prelua de la secretariatul facultății documentele de examen. Secretarul comisiei verifică existența la secretariat a tuturor documentelor aferente probelor de concurs și asigură afișarea acestora în timp util. Secretarul de comisie are atribuții de administrare a documentelor: verificare a conținutului dosarelor de înscriere, a cataloagelor, redactarea programării candidaților pentru probele de examen și va preda secretarului-șef al facultății programările, cataloagele și rezultatele probelor.
- Secretarul șef al facultății pregătește documentele necesare desfășurării examenului (cataloage, liste înscriși) și răspunde de afișarea listelor de înscriși, a programării candidaților (cu minim 24 de ore înainte de începerea probei), a rezultatelor parțiale și finale, a contestațiilor.
- Membrii comisiei au obligația de a fi prezenți la data, ora și pe link-ul aferent examenului online comunicate în prealabil, precum și de a evalua corect și imparțial prestația candidaților;

Articolul 16.

- (1) La Facultatea de Muzică și Teatru din cadrul UVT prezentarea și susținerea lucrării de disertație 10 credite, constă în:
 - Probă practică –susținută fizic (recital, concert, spectacol etc.) sau înregistrarea video a rolului, spectacolului, concertului (acolo unde este cazul);
 - Fundamentarea teoretică a repertoriului din proiectul de cercetare – lucrare scrisă;
 - Susținerea orală a lucrării - probă orală.
- (2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară fizic prin prezența, în același timp și loc, a comisiei pentru examen și a examinatului.
- (3) Disertația va fi redactată și susținută în limba română, fizic, în prezența comisiei de disertație. Expunerea orală va fi liberă și exclude citirea de pe un suport scris.
- (4) Notele acordate de membrii comisiei pentru examen sunt numere întregi de la 1 la 10; media probei va fi calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, cu două zecimale, fără rotunjire.
- (5) Nota de promovare a fiecărei probe trebuie să fie minim 5,00 (cinci)
- (6) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00 (șase).
- (7) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei pentru examen.

Articolul 17.

(1) **Deliberarea comisiilor pentru examen** cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor **nu este publică.**

(2) Algoritmul de calcul al mediei finale:

- Proba practică - înregistrarea video a repertoriului are o pondere de 60%;
- Lucrarea scrisă are o pondere de 30%;
- Susținerea orală a lucrării are o pondere de 10%.

Articolul 18. În cazul lucrărilor de finalizare de studii aferente finalizării programelor de studii în limbă străină sau în cazul lucrărilor elaborate în co-tutelă, redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se realizează în limba respectivă.

Articolul 19. Data examenului, data afișării rezultatelor, perioada de depunere a contestațiilor și de analiză și soluționare a acestora, condițiile de înscriere, conținutul etc. se vor afișa pe site-ul facultății FMT, cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

Articolul 20.

(1) Rezultatele examenelor se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei, la avizierul facultății și pe pagina web a facultății și/sau universității, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) Eventualele contestații privind rezultatul examenului de finalizare a studiilor universitare se depun online, prin e-mail, la adresa muzicateatru.secretariat@e-uvt.ro, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere a contestațiilor, de către comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor la nivel de facultate aprobată în senatul universitar. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt definitive.

(3) Rezultatele obținute la probele orale, probele de aptitudini sportive sau probele artistice nu pot fi contestate.

(4) Rectorul UVT poate anula, cu aprobarea Senatului UVT, rezultatul unui examen de finalizare a studiilor universitare atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Articolul 21. În cazul neprezentării la examenul de finalizare a studiilor universitare sau în cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor universitare în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină probele într-o sesiune ulterioară, cu achitarea taxei aferente, stabilită anual prin Hotărâre a Senatului UVT.

Articolul 22.

(1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare se eliberează de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, gratuit, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor, eliberate prin intermediul InfoCentrului studențesc.

Articolul 23. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor universitare în sesiunile programate în acord cu structura anului universitar, prin depunerea unei cereri la InfoCentrul studențesc cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

CAPITOL III

Dispoziții finale și tranzitorii

Articolul 24.

(1) Sesiunile examenelor de finalizare a studiilor universitare se organizează anual în perioadele stabilite prin Structura anului universitar aprobată prin Hotărârea Senatului UVT.

(2) Examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul UVT prin Structura anului universitar, dintre care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, la solicitarea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului UVT.

Articolul 25.

(1) Studenții UVT au dreptul de a se prezenta gratuit la cele două sesiuni ale examenelor de finalizare a studiilor universitare din anul universitar în care au absolvit.

(2) Studenții Facultății de Muzică și Teatru care au participat la programe de mobilități academice Erasmus⁺ sau la alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul al II-lea al anului universitar și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de finalizare a studiilor al promoției lor se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

Articolul 26.

(1) În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile art. 8, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1 din 2011 cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile prezentului regulament, pentru anul universitar 2021-2022 în situația în care în perioada prevăzută de structura anului universitar pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat pe teritoriul României este decretată stare de urgență, stare de alertă sau sunt impuse restricții cu privire la adunările publice și/sau la deplasarea persoanelor, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat se pot desfășura și online, prin intermediul platformelor electronice utilizate de UVT, în baza unei proceduri aprobate de Senatul universitar, conform prezentului regulament.

Detaliile privind desfășurarea probelor de examen, cu prezență fizică , sunt detaliate în **Capitolul IV- Conținutul probelor examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat** al prezentului regulament.

(2) Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat în variantă online va fi înregistrată integral și arhivată pentru fiecare absolvent în parte.

(3) Studenții care nu au posibilitatea de a participa la sesiunea de examene de finalizare a studiilor în regim online din motive tehnice (lipsa unui calculator/laptop, lipsa conexiunii stabile la internet etc.) au dreptul să solicite, printr-o cerere scrisă depusă online, la InfoCentrul studentesc, cu cel puțin 10 zile înaintea datei stabilite pentru probele examenelor de finalizare a studiilor, susținerea probelor examenelor de finalizare a studii universitare de masterat de la sediul Universității de Vest din Timișoara (UVT), în același format și în aceeași perioadă prevăzută de structura anului universitar. Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) va pune la dispoziție pentru aceste cazuri laboratoare cu calculatoare, în condiții de siguranță și cu respectarea normelor de igienă, sănătate publică și distanțare socială recomandate de autoritățile de resort, pentru a asigura condițiile necesare participării tuturor studenților.

(4) Toate celelalte prevederi ale prezentului regulament se aplică în mod echivalent și în situația prevăzută de alin. (1) al prezentului articol.

Articolul 27.

(1) Prezenta ediție a *regulamentului* este în acord cu ediția a VII-a a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobată în Ședința Senatului UVT din data de 18.11.2021, și a fost aprobată în Consiliul Facultății de de Muzică și Teatru din data de 14.12.2021

(2) Prezentul regulament se poate modifica doar înainte de începutul anului universitar (cel târziu în luna septembrie pentru promoția ce va susține examenul de finalizare a studiilor universitare la finalul anului universitar ce urmează să înceapă), cu excepția situațiilor în care modificările sunt generate de schimbări legislative la nivel național.

CAPITOLUL IV

CONȚINUTUL PROBELOR

EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT

DOMENIUL MUZICĂ

Specializarea STILISTICA INTERPRETĂRII MUZICALE

instrumente/ muzică de cameră/ canto/ dirijat cor

- 1) **Recitalul instrumental, cameral, vocal*** sau **concertul coral** (în funcție de specificul la care a fost înscris studentul) va cuprinde piese muzicale reprezentative din tematica studiată, desfășurate pe o durată de aproximativ 20 de minute.

Recitalul instrumental/cameral/ vocal sau concertul coral se va desfășura *live (cu prezență fizică)* în prezența comisiei de examen, cu sau fără public.

Recitalul vocal va include 3 piese, ce pot fi arii reprezentative din repertoriul de operă din perioade stilistice diferite – baroc, clasicism, romantism, epoca modernă sau contemporană / piese din creația românească de gen / o selecție de arii reprezentative din opere sau musicaluri, cu grad de dificultate mediu/ridicat / lieduri. În cazuri speciale, recitalul vocal poate fi constituit integral din lieduri, masterandul putând prezenta o selecție de 3 lieduri din creația universală de gen sau din creația românească.

***Recitalul vocal poate fi substituit de interpretarea unui rol** principal dintr-un spectacol de operă, operetă sub coordonarea regizorului și dirijorului facultății, excepție făcând cazurile în care absolventul/ absolventul este distribuit într-un rol principal pe scena Operei Naționale din Timișoara sau pe altă scenă de operă din țară. În cazuri de necesitate majoră și cu aprobarea conducerii facultății, spectacolele de disertație se pot desfășura și în alte spații alternative (Sala de Spectacole a Liceului de artă "Ion Vidu", Sala Baroc din cadrul Muzeului de Artă etc) numai sub coordonarea artistică a regizorului și dirijorului facultății.

Notă 1: În cazuri excepționale (interpretarea unui rol/spectacol /concert într-o instituție profesionistă de profil care a avut loc înaintea sesiunii de examene de finalizare studii universitare de master și la care membrii comisiei de examen nu au fost prezenți), **prestațiile absolvenților vor fi înregistrate, încărcate pe platforma Youtube, unlisted, iar link-ul Youtube va fi încărcat pe platforma E-learning** odată cu documentele de înscriere la examenul de finalizare a ciclului de

studii de master**.

Notă 2: Înregistrările trebuie să fie în mod necesar video și să respecte standardele minimale de calitate (redarea sunetului și a imaginii să permită identificarea masterandului și evaluarea prestației acestuia). Nu se acceptă editări audio/video.

Notă 3: Înregistrarea transmisă de către masterand, la încărcarea pe Drive-ul Google indicat la înscriere, va fi însoțită de o scurtă descriere privind data, locul și ocazia în care s-a realizat înregistrarea, precum și asumarea înregistrării ca aparținând masterandului, autenticitatea și adevărul privind datele declarate.

Notă 4: Comisia de examen va analiza și evalua înregistrările absolvenților, acordând o notă de la 1 la 10. ***Deciziile Comisiei de examinare sunt finale și inatacabile.***

Pentru **Dirijat cor**, candidatul va dirija 3 lucrări studiate în timpul celor 4 semestru de studii masterale în prezența comisiei de examen. Se admite și înregistrarea unui Concert coral dirijat de candidat, susținut într-o instituție culturală de profil.** În mod excepțional ansamblul coral poate fi susbtituit de un suport audio-video ce conține lucrările propuse de candidat. De asemenea candidatul își va susține prin prezență fizică concepția dirijoral-interpretativă a lucrărilor prezentate în examenul de disertație.

2) Susținerea orală a lucrării printr-un *colocviu susținut fizic în prezența comisiei*, conform reglementărilor din prezentul regulament. Proba va consta în prezentarea de către candidat a lucrării de disertație, evidențiind rezultatele experienței interpretative și a propriilor cercetări și investigații, urmată de o sesiune de întrebări din partea comisiei referitoare la elaborarea lucrării și ideile expuse în cadrul prezentării.

Candidatul se angajează să respecte criteriile de expunere orală, liberă, fără suport scris, iar comisia are responsabilitatea de a verifica respectarea regulilor și buna desfășurare a probei de susținere a lucrării.

Tema propusă dezvoltată pe parcursul lucrării scrise trebuie să reflecte rezultatele propriilor cercetări și investigații în domeniu dovedind notă de originalitate. Elaborarea disertației se bazează pe experiența interpretativă și parcurgerea bibliografiei relevante pentru tema abordată.

** ***Suporturile digitale audio-video*** conținând înregistrările spectacolelor și concertelor ce constituie proba practică a examenului de master ***vor fi atașate prin intermediul unui Drive Google din adresa de e-mail instituțională către secretariatul virtual creat special de către FMT în vederea stocării înregistrărilor și accesului comisiei de examinare la acestea.***

CONȚINUTUL PROBELOR

EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT

DOMENIUL TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI

Specializarea ARTELE SPECTACOLULUI DE TEATRU

(Modul I ARTA ACTORULUI, Modul II ARTA ACTORULUI DE TEATRU MUZICAL)

Probele examenelor de finalizarea a studiilor

Pentru Specializarea ARTELE SPECTACOLULUI DE TEATRU studiile universitare de masterat se încheie cu **Examenul de Disertație** care conține 3 probe (*prezență fizică*):

1. Interpretarea unui rol într-un spectacol public (spectacolul va fi vizionat de pe suportul electronic *audio-video* de pe la înscriere prin Drive Google)*;
2. Fundamentarea teoretică a rolului interpretat într-un spectacol public (analiza în scris – lucrarea de disertație)*
3. Susținerea orală (prezență fizică) a *Lucrării de Disertație* (concepția autorului asupra rolului interpretat într-un spectacol public în perioada programului de master).

* Lucrarea de disertație va fi încărcată în varianta finală, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma e-learning Moodle însoțită de Raportul de similaritate;

În vederea susținerii orale a concepției asupra rolului realizat într-un spectacol public, studenții vor depune, odată cu cererea de înscriere și un dosar care va cuprinde următoarele documente:

1. Datele privind prezentarea spectacolului public: realizatorii spectacolului, instituția sub egida căreia s-a prezentat spectacolul, data primei reprezentații, afiș, poze etc.;
2. Varianta electronică (pe suport electronic audio-video încărcat pe Drive Google și trimis secretariatului online) a spectacolului**.

** *Suporturile digitale audio-video* conținând înregistrările spectacolelor și concertelor ce constituie proba practică a examenului de master *vor fi atașate prin intermediul unui Drive Google din adresa de e-mail instituțională către secretariatul virtual creat special de către FMT în vederea stocării înregistrărilor și accesului comisiei de examinare la acestea.*

Baremele de evaluare

Domeniul Muzică

BAREM EVALUARE PREZENTARE LUCRARE DE DISERTAȚIE

- Exprimare liberă, coerentă, limbaj academic, muzicologic - 5 puncte
- Argumentația logică a temei alese - 2 puncte
- Prezentarea clară a structurii lucrării - 2 puncte
- Puncte din oficiu - 1 punct

BAREM EVALUARE PROBA DE RECITAL VOCAL / RECITAL INSTRUMENTAL/ CAMERAL

- Fidelitate față de partitură - 2 puncte
- Acuratețe intonațională - 2 puncte
- Realizare tehnică - 2 puncte
- Expresie, stil, originalitate în interpretare - 2 puncte
- Prezență și ținută scenică - 1 punct
- Puncte din oficiu - 1 punct

MASTER - ARTELE SPECTACOLULUI DE TEATRU

CRITERII DE APRECIERE. BAREMURI

1. Capacitatea de expresie, comunicare, temperament scenic - 3 puncte
2. Disponibilitate creatoare. Originalitatea stilului de interpretare - 2 puncte
3. Valoarea informațiilor din lucrare, capacitatea de sinteză și contribuția proprie - 2 puncte
4. Calitatea susținerii: precizia terminologiei și valoarea științifică a acestora, cursivitatea expunerii și coerența înlănțuirii ideilor - 2 puncte
5. Puncte din oficiu - 1 punct

LISTA ANEXELOR

Anexa 1. Machetă copertă și pagină de titlu.

Anexa 2. Structura generală a lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență la Facultatea de Muzică și Teatru, pentru domeniul Muzică și domeniul Teatru, și modalitatea de tehnoredactare a acesteia.

Anexa 3. Model – Declarația pe proprie răspundere

Anexa 1: MODEL COPERTĂ



UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE MUZICĂ ȘI TEATRU

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT:

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

LUCRARE DE DISERTAȚIE

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Nume, prenume

(TNR, 14)

MODEL PAGINĂ TITLU

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE MUZICĂ ȘI TEATRU

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT:

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

TITLUL LUCRĂRII

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Nume, prenume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)

Anexa 2:

Structura generală a lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență la Facultatea de Muzică și Teatru și modalitatea de tehnoredactare a acestora

Pentru *Specializarea Stilistica interpretării muzicale (instrument/ muzică de cameră, canto, dirijat coral)* suportul scris al disertației va cuprinde un număr de minimum 30 de pagini la care se adaugă bibliografie și anexe, din care minimum 20 de pagini vor conține partea de cercetare, analiză muzicală a lucrărilor prezentate în recital/concert/spectacol, viziunea interpretativă proprie etc..

La specializarea *Artele spectacolului de teatru (Modul I Arta actorului, Modul II Arta actorului de teatru muzical)* suportul scris al disertației va cuprinde un număr de minimum 30 de pagini plus bibliografie și anexe, partea practică cu referire la rol va conține minimum 20 de pagini.

STRUCTURA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

PENTRU DOMENIUL MUZICĂ

1. **Coperta** - informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de disertație sunt prezentate în Anexa 1;
2. **Pagina de titlu** - informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de disertație sunt prezentate în Anexa 2;
3. **Cuprins** - lucrarea de disertație va avea un cuprins care să conțină titlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor, însoțite de numărul paginii la care începe fiecare dintre acestea;
4. **Argument** – motivarea alegerii temei abordate;
5. **Capitole** - lucrarea de disertație va conține între 3 și 8 capitole numerotate crescător cu cifre arabe începând cu 1; la fel și subcapitolele (1.1, 1.2, 1.3 etc.) și subpunctele (1.1.1, 1.1.2 sau 1.2.1,1.2.2 etc);
6. **Concluziile lucrării** - în această parte a lucrării de disertație se regăsesc ideile cele mai importante din lucrare, opinia personală privind rezultatele cercetării, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată. Concluziile lucrării nu se numerotează ca și capitol;
7. **Anexe** (dacă este cazul) - acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2 etc);

8. **Bibliografie** - aceasta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de disertație. Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al lucrării.

REGULI DE REDACTARE A DISERTAȚIEI

1. Lucrările vor fi redactate în Microsoft Word, format A4, textele se vor formata cu opțiunea Justify, titlurile se vor centra pe pagină, folosind opțiunea CENTER;
2. Pentru textul de bază se recomandă caracterele *Times New Roman*, corp literă 12, tehnoredactare la un rând și jumătate;
3. Pentru trimiteri la nota de subsol sau la nota de final (*Footnote / Endnote*) se vor folosi caracterele *Times New Roman*, corp de literă 10;
4. Se vor folosi caractere (diacritice) românești (ă, â, î, ș, ț) precum și toate literele și semnele caracteristice limbilor moderne utilizate { de ex.: Dvořák };
5. Titlurile cărților sau lucrărilor citate se vor scrie cu *italic* (fără „”). Se vor folosi „” pentru fragmente de texte citate. Fragmentele de texte citate vor fi scurte (nu mai mult de 4-5 rânduri);
6. Semnele de punctuație se pun imediat lângă cuvânt, fără spațiu;
7. Oglinda paginii va fi stabilită astfel: se vor lăsa 3 cm ca spații libere sus și jos, 2,5 cm la dreapta și la stânga blocului de text;
8. Capitolele (titlurile capitolului corp literă 14, cu bold) încep pe o pagină nouă și se evită (dacă se poate) ca acestea să se finalizeze doar cu două-trei rânduri pe pagină.
9. Notele tabelelor, figurilor și al exemplelor muzicale sunt plasate dedesubt (sub tabel / figură / exemplu muzical); se scriu la un rând, cu un corp de literă 10, caracter italic (cursiv). Pagina ce cuprinde titlul (pagina de gardă) nu se numerotează;
10. Cuprinsul lucrării se va poziționa la începutul lucrării, ca pagina nr. 3;
11. Anexele, notele, lista bibliografică se numerotează în continuarea paginilor de text, avându-se în vedere ca fiecare din acestea să înceapă pe o pagină nouă;
12. Coperta va cuprinde aceleași informații care se regăsesc pe prima pagină, cu excepția titlului lucrării;
13. Pentru citare se alege sistemul de citare prezentat mai jos;
14. Trimiterea la subsolul sau la finalul capitolului. Se folosesc cifre închise în paranteze pătrate [2]. (opțiunea *Footnote* sau *Endnote* din Microsoft Word) are următoarea formă convențională:

Pentru carte:

Prenume, Nume, *Titlu*, Editură, Oraș, an, nr. paginii/paginilor;

Pentru capitol dintr-un volum colectiv:

Prenume, Nume, „*Titlu*“, în *Cartea*, ed. de, Editură, Oraș, an, nr. pag.

Pentru articol de revistă (ziar etc.):

Prenume, Nume, „*Titlu*“, *Revista*, nr. revistei, anul, nr. pag.

Citate de pe internet:

Prenume Nume, „*Titlu*“, adresa site-ului, accesat la data de...

15. **Bibliografia finală** trebuie să conțină toate titlurile și datele aferente la care s-a făcut referire în notele de subsol, plus alte titluri reprezentative pentru temă. Bibliografia se întocmește în ordinea alfabetică a autorilor (sau a primului autor, atunci când lucrarea are mai mulți autori). Bibliografia finală se va întocmi pe secțiuni, așa cum sunt enumerate mai sus: carte, capitol de volum, articole, internet. Atunci când există mai mulți autori, ei se delimitează prin punct și virgulă:

- în cazul notei de subsol: Prenume NUME; Prenume NUME
- în cazul bibliografiei: NUME, Prenume; NUME, Prenume

16. Alte detalii, cum ar fi plasarea notei la subsol sau la final de capitol, rămân la latitudinea conducătorului științific.

PENTRU DOMENIUL TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI

Componenta lucrării

Disertația trebuie să cuprindă aproximativ 70% text propriu; este recomandat să nu se depășească procentul de 30% din textul alocat citatelor.

Forma de prezentare a lucrării

Lucrarea de disertație va fi încărcată în varianta finală, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma e-learning Moodle însoțită de Raportul de similaritate;

Se recomandă folosirea soft-ului WORD, font Times New Roman, corp de bază 12 pct. regular, la 1,5 pct. distanță între rânduri.

Structura lucrării

Materialul va fi împărțit în capitole, subcapitole, paragrafe, dar nu mai mult de patru grade de titluri. Orice titlu se va scrie centrat, cu majuscule și va fi precedat de un simbol numeric, începând cu cifra 1, urmată de un punct; dacă este cazul, vor urma și alte cifre despărțite între ele prin puncte, în funcție de gradul titlului subordonat (ex.: 1. Capitol; 1.1. Subcapitol; 1.1.1. Paragraf). Dacă lucrarea conține anexe, acestea se vor amplasa la sfârșitul lucrării. Anexele

trebuie să aibă titlu, iar trimiterile din text la anexe [Anexa 1] se vor face ca și în cazul figurilor [Fig. 2a] și tabelelor [Tabel 1].

Elaborarea notelor de subsol

Dacă lucrarea conține note de subsol, acestea se vor marca într-un singur mod (cu cifre arabe). Notele de subsol se numerotează în continuare pentru întreaga lucrare. Toate notele menționate pe o pagină trebuie să se regăsească în subsolul paginii respective. De regulă, ordinea datelor este următoarea: numele, prenumele autorului: titlul lucrării (scris *italic / cursiv*), volumul, editura, orașul, anul, pagina.

De exemplu:

Crișan, Sorin: *Teatru, viață și vis – doctrine regizorale. Secolul XX*, Editura Eikon, Cluj-Napoca, 2004, p. 169

Cu excepția titlului, textul și notele de subsol din cuprinsul materialului se scriu cu literă obișnuită, iar, când este cazul cu literă cursivă. Notele de subsol se redactează cu corp de literă 10, Times New Roman.

Citatele

Citatele sunt integrate în corpul lucrării, fiind semnalate prin ghilimele.

De exemplu: Grotowski călătorește în Asia și, asemeni lui Artaud, care era fascinat de ritualurile balineze, este influențat în munca sa cu actorul de teatrul oriental și de yoga. „Artist complet, Grotowski și-a sfârșit căutările într-o zonă de graniță în care se îmbină ritualul cu experimentul antropologic.”¹

În cazul unor citate traduse, în corpul lucrării se integrează citatul în traducere, semnalat prin ghilimele, iar la notele de subsol se redă citatul în original și sursa. În cazul traducerii citatelor de către autorul lucrării, acest aspect se va semnala prin notare (trad. XY).

De exemplu:

Sfera tragicomediei se re-scrie, deoarece apare tendința de suprapunere între comedie și tragedie, efectul comicului plasându-se la granița cu tragicul, și invers, iar deseori diferența între cele două genuri este anulată. „Textul poate fi citit ca o tragedie, dar și ca o comedie, iar

¹ Crișan, Sorin: *Teatru, viață și vis – doctrine regizorale. Secolul XX*, Editura Eikon, Cluj-Napoca, 2004, p. 169

mecanica textelor este alcătuită în așa fel încât cititorul, cu cât este mai conștient de ceea ce citește, să fie hărțuit de aceste opoziții, astfel că, într-un final, să nu mai perceapă dacă are de-a face cu o tragedie sau cu o comedie.”²

În cazul în care este un citat cu un singur autor, se trece:

Nume, prenume: *Titlul (italic/cursiv)*, vol., ediția, traducere, prefață, postfață (etc.), editura, locul de apariție, anul, pagina (sau paginile).

În cazul în care citatul figurează pe o singură pagină, se trece: p., iar în cazul în care citatul se continuă pe două (sau mai multe) pagini, se trece pp.

De exemplu: p. 3.

De exemplu: pp. 7-8.

Exemplu de citare pentru un singur autor:

Crișan, Sorin: *Teatru și cunoaștere*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2008, p. 138.

Exemplu de citare pentru un singur autor, în traducere:

Barthes, Roland: *Mitologii*, traducere din limba franceză, prefață și note de Maria Carпов, Institutul European, Iași, 1997, p. 25.

Dacă este vorba de doi sau trei autori, se trec toți, în ordinea în care figurează pe pagina de titlu, cu despărțirea lor prin punct și virgulă.

De exemplu:

Deleuze, Gilles; Guattari, Félix: *Kafka. Pentru o literatură minoră*, traducere din limba franceză și postfață de Bogdan Ghiu, Grupul Editorial ART, București, 2007, p. 13.

Citări ulterioare ale unui document și trimiterile la sursa bibliografică:

Dacă se face trimitere la un document deja citat în cadrul disertației, dar ale cărui referințe nu precedă, se trece: *op.cit.*

² Schmidt-Dengler, Wendelin: *Der Übertreibungskünstler. Zu Thomas Bernhard*, Sonderzahl, Wien, 1986, p. 137. „Man kann den Text als Tragödie, man kann ihn als Komödie lesen, und die Mechanik der Texte ist darauf ausgerichtet, daß der Leser, je bewußter er liest, zwischen diesen Opositionen hin und her gerissen wird, ja, daß er nicht mehr weiß, ob er gerade mit einer Tragödie oder einer Komödie zu tun hat.” (trad. în limba română: ERP).

De exemplu:

Deleuze, Gilles; Guattari, Félix, *op.cit.*, p. 15.

Dacă după o citare urmează o nouă citare din același autor și aceeași carte din nota anterioară, a doua oară nu se mai trec datele citării în nota de subsol ci: *Ibidem*.

De exemplu:

1. Eco, Umberto: *De la arbore spre labirint. Studii istorice despre semn și interpretare*, traducere de Ștefania Mincu, Editura Polirom, Iași, 2009, p. 61.
2. *Ibidem*, p. 85.

Dacă se repetă autorul, dar nu și cartea din nota anterioară, atunci în locul numelui autorului se trece: *Idem*.

De exemplu:

1. Crișan, Sorin: *Teatru și cunoaștere*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2008.
2. *Idem*, *Teatru, viață și vis – doctrine regizorale. Secolul XX*, Editura Eikon, Cluj-Napoca, 2004.

Dacă este vorba de o parafrază se trece la începutul notei: *V.* (adică „vezi”).

De exemplu:

V. Crișan, Sorin: *Teatru și cunoaștere*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2008.

Dacă se face o referire la un autor sau un text care conține o informație preluată pentru a fi comparată, se trece, la începutul notei: *Cf.* (din lat. „confer”).

De exemplu:

Cf. Fuchs, Gerhard; Melzer, Gerhard: *Dossier Peter Handke. Die Langsamkeit der Welt*, Droschl Verlag, Graz und Wien, 1993.

Dacă se dă un citat dintr-un autor citat la rândul său de un alt autor (citare indirectă), atunci se trece la notă autorul lucrării, iar în fața notei se trece: *Apud*.

De exemplu:

Apud Taviani, Ferdinand: *Cieslak, întru neuitare*, în: Banu, George (coord.): *Ryszard Cieslak, actor emblematic al anilor 60*, traducere din limba franceză de Ileana Littera, Editura Nemira, București, 2008, p. 50.

Pentru citarea unui studiu sau capitol dintr-un volum colectiv se respectă regulile anterioare, cu unele modificări – titlul studiului sau capitolului se trece cu ghilimele; se indică referințele sursei; la final se trece numărul paginii sau paginilor citatului:

De exemplu:

Șerban, Andrei: „A trăi printre ceilalți“, în: Naugrette, Catherine (coord.): *Călătoriile sau orizontul teatrului*, traducere din limba franceză Ileana Cantunari, Editura Nemira, București, 2013, p. 37 (sau pp. 37-39)

Pentru citarea unui articol din periodice se respectă regulile anterioare, cu unele modificări – titlul articolului se trece cu ghilimele; titlul revistei în *italice*; anul și numărul revistei, pagina / paginile de început și sfârșit ale articolului, pagina citată

De exemplu:

Marx, Anne Longuet: „L’obsession du vivant. Kleist, Craig, Artaud, Kantor”, în: *Études théâtrales*, n° 47&48, 2010, pp. 31-37, p. 35.

Pentru citarea de pe un site se notează autorul, titlul, adresa site-ului și data ultimei accesări:

De exemplu:

Schlingensief, Christoph: *Ich will das Leben überzeugen*, URL: <http://www.schlingensief.com> [ultima accesare: 25 august 2010].

Bibliografia

Bibliografia se plasează la sfârșitul disertației. Lucrările se scriu în ordinea alfabetică a numelor autorilor; când sunt doi sau mai mulți autori pentru o lucrare, regula privitoare la ordinea alfabetică este valabilă doar pentru primul nume. Titlul lucrării se scrie exact cum este tipărit în publicația citată, cu mențiunea că în cazul limbii române ortografia trebuie actualizată conform normelor Academiei Române.

Sursele bibliografice pot fi organizate pe domenii tematice: volume și monografii științifice / critice; studii și articole din reviste de specialitate; dicționare și alte opere de referință; surse electronice (adresele web consultate).

În cazul capitolelor din diverse volume sau studii din periodice se indică în final paginile:

Capitole din volume:

Reichenbach, Roland: „Der Mensch – ein dilettantisches Subjekt: Ein inkompetenztheoretischer Blick auf das vermeintlich eigene Leben“, în: Corsten, Michael;

Rousseau, Jean-Jacques: *Emil oder Über die Erziehung*, Ferdinand Schöningh, Paderborn, 1998, pp. 72-78.

Periodice:

Kant, Immanuel: „Beantwortung der Frage: Was ist Aufklärung?“, în: *Berlinische Monatsschrift*, Nr. 4, 1784, pp. 481-494.

Marx, Anne Longuet: „L’obsession du vivant. Kleist, Craig, Artaud, Kantor”, în: *Études théâtrales*, n° 47&48, 2010, pp. 32-41.

Exemple de scriere a bibliografiei:

Monografii și studii științifice:

Barthes, Roland: *Mitologii*, traducere din limba franceză, prefață și note de Maria Carпов, Institutul European, Iași, 1997.

Crișan, Sorin: *Teatru și cunoaștere*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2008.

Crișan, Sorin: *Teatru, viață și vis – doctrine regizorale. Secolul XX*, Editura Eikon, Cluj-Napoca, 2004.

Deleuze, Gilles; Guattari, Félix: *Kafka. Pentru o literatură minoră*, traducere din limba franceză și postfață de Bogdan Ghiu, Grupul Editorial ART, București, 2007.

Eco, Umberto: *De la arbore spre labirint. Studii istorice despre semn și interpretare*, traducere de Ștefania Mincu, Editura Polirom, Iași, 2009.

Șerban, Andrei: „A trăi printre ceilalți“, în: Naugrette, Catherine (coord.), *Călătoriile sau orizontul teatrului*, traducere din limba franceză Ileana Cantunari, Editura Nemira, București, 2013, pp. 37-39.

Surse electronice:

Hubert, Judd D.: *A Reactionary Feminist Novelist: Gabrielle de Villeneuve*, John Hopkins University Press, 1989,
www.file:///F:/pentru%20licenta/Bibliografie/Judd%20Hubert%20A%20reactionary%20feminist%20novelist%20Gabrielle%20de%20Villeneuve.pdf [ultima accesare: 12 iunie 2018].

Popa, Miruna Elena: *Despre William Shakespeare - pe scurt*,
<https://www.historia.ro/sectiune/portret/articol/despre-william-shakespeare-pe-scurt> [ultima accesare: 20 noiembrie 2017]

Anexa 3:

MODEL DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul.....
..., absolvent al Facultății de Muzică și Teatru din cadrul Universității de Vest din Timișoara,
promoția.....specializarea.....
....., declar pe propria răspundere că lucrarea de disertație este elaborată în
întregime de mine, este originală și nu a făcut obiectul comercializării.

Data

Semnătura